

Award Process / Proceso de otorgamiento

What are the steps in the Lifespan Voucher Award Process?

¿Cuáles son los pasos del proceso de otorgamiento del Voucher Lifespan?

1

Award Notification / Notificación de Premiación

If a respite voucher is awarded, the caregiver will receive a physical mailing that includes:

Si se otorga un voucher de cuidado de relevo, el cuidador recibirá un correo físico que incluye:



2

Making Arrangements / Haciendo arreglos

Once you receive your packet, the caregiver can make arrangements with an ELIGIBLE hired respite care provider, so you can take a respite break.

Una vez que reciba su paquete, el cuidador puede hacer arreglos con un proveedor de cuidados de relevo contratado ELEGIBLE, para que pueda tomar un descanso de relevo.



Confirmation Letter / Carta de confirmación

Letter confirming the award amount, expiration date of the voucher, and contact information for questions.

Carta de confirmación que confirma el monto del premio, la fecha de vencimiento del voucher y la información de contacto para preguntas.



Eligible Respite Care Providers / Proveedores de cuidados de relevo elegibles

Make sure your selected respite care provider is eligible. See the eligible respite care providers PDF.

Asegúrese de que el proveedor de cuidados de relevo que haya seleccionado sea elegible. Consulte el PDF de proveedores de atención de relevo elegibles.



Respite Agreement Document / Documento de acuerdo para cuidado de relevo

This document serves as the agreement between the caregiver and the hired respite provider.

Este documento sirve como acuerdo entre el cuidador y el proveedor de cuidados de relevo contratado.



Important Reminders / Recordatorios importantes

Respite care needs to be provided before the expiration date of the voucher.

This voucher can only be used for respite! It cannot be used to allow the caregiver to work.

The voucher can only be used to hire a respite provider. It cannot be used for any other purposes such as paying for yardwork, etc.

El cuidado de relevo debe proporcionarse antes de la fecha de vencimiento del voucher.

Este voucher solo se puede utilizar para cuidado de relevo. No se puede usar para permitir que el cuidador trabaje.

El voucher solo se puede utilizar para contratar a un proveedor de cuidado de relevo. No se puede utilizar para ningún otro propósito, como pagar por el mantenimiento del jardín, etc.



Record of Respite Document / Documento de registro de cuidado de relevo

This document serves as the time sheet of when respite care was provided.

Este documento sirve como hoja de tiempo de cuándo se brindó atención de relevo.

